

Vejen til en god start i byggebranchen

Spørgsmål unge/nye kan stille til virksomheden

Hvis du som leder, også er hovedansvarlig for introduktionen af nye medarbejdere, er her inspiration og anbefalinger, der kan hjælpe til at få husket det vigtigste, der kan understøtte en god start i både virksomhed og byggebranchen. Anbefalingerne stammer fra et forløb, hvor unge og nye i byggebranchen har givet deres bud på, hvad der er vigtigt for at få en god start i byggebranchen. Materialet indeholder også best practices fra andre virksomheder.

1. Generelle arbejdsforhold

- Hvordan kan jeg forvente at min arbejdsdag/uge vil se ud? F.eks. Procent fordeling mellem møder, administration, kurser, projekter mm.
- Hvad forventer I, at jeg kan? Hvad hvis der er opgaver, jeg ikke kan finde ud af? Er der tid til oplæring? (Har I forventninger til at jeg kan alt, eller skal "øve" udenfor arbejdstid?)
- Hvordan skal jeg registrere mine timer? For eksempel, hvor skal jeg registrere personalemøder, arrangementer arbejdspladsen inviterer til eller efteruddannelse.
- Hvordan tjener virksomheden penge? (er der f.eks. fokus på timer og fakturerbarhed, får jeg tildelt projekter af nogen eller skal jeg selv være opsøgende?)
- Hvem skal jeg samarbejde med i og udenfor virksomheden? (andre afdelinger, specifikke aktører eller partnere)
- Hvad er forventningen til overarbejde? Hvor ofte er der et behov? Weekender/aftener? Hvordan bliver jeg kompensert?
- Forventer I at jeg svarer på mails om aftenen?
- Er der forventninger til ferietidspunkter/perioder?
- Hvordan melder man sig syg? (hvem skal have besked og hvordan skal de have besked (telefon, sms, teams?), skal man sætte autosvar på mail/temas mm., skal jeg selv overdrage opgaver til en kollega, gøre samarbejdspartnere opmærksom på mit fravær mm.?)
- Hvordan er forholdene ved sygdom? Er der nogle bestemte regler, der skal overholdes, for eksempel i situationer, hvor jeg må tage fri, hvis jeg kun kan få en læge tid midt i arbejdstiden?
- Er der nogle personalefordele jeg skal kende? For eksempel, fri internet, fitness, omklædning/bad eller diverse rabatordninger.
- Er det muligt at gå ned i tid i perioder f.eks. arbejde 4 dage om ugen i stedet for 5. Kan man tage orlov?
- Har I en eller anden form for flexordning, eller er der mulighed for at skæve mødetider, hvis man har børn eller andet?
- Hvordan bliver stress håndteret? Hvem skal jeg gå til, hvordan vil det blive mødt, hvordan vil jeg blive hjulpet?
- Har I en dresscode?
- Har virksomheden en sygeforsikring til medarbejdere og hvad dækker den?
- Pensionsordning?
- Hvem er min tillidsrepræsentant og hvad kan jeg bruge personen til?
- Fagforening og hvad kan jeg bruge den til?
- Må jeg tilmelde mig eksterne events i arbejdstiden? For eksempel FBSA, Byggeforeninger, DI, Global Compact, etc.
- Hvad gør jeg, hvis jeg har for travlt eller hvis jeg mangler opgaver?
- Hvem kan jeg gå til, hvis jeg har spørgsmål, som ikke er relevante at stille min leder?
- Hvilke sociale arrangementer afholder I og hvor ofte?
- Hvornår på dagen spiser I frokost? Hvordan er jeres frokostordning? (udvalg, vegansk/vegetar, hvordan betales det - over løn eller på kort/mobilepay?) og kan man melde sig fra?
- Hvis jeg eller andre begår fejl, hvordan håndteres det - hvad er jeres fejlpolitik, hvem går man til med det?
- Hvordan er kulturen eller respekten for forskellighed (i forhold til anden religion, kultur, seksualitet, eller andet? Er der muligheder for at være åben omkring sin forskellighed?)
- Bliver der taget hensyn til allergi, religion og andre restriktioner i forbindelse med uddeling af gaver, til julefrokoster? Er der nogen som skal have den info, så der kan blive taget forbehold?

Vejen til en god start i byggebranchen

Spørgsmål unge/nye kan stille til virksomheden

2. Introduktion og karriereudvikling

- Hvornår må jeg melde noget ud omkring min ansættelse (fx på LinkedIn, etc.?)
- Får jeg fremsendt, eller skal jeg fremsende noget info forud for første dag?
- Hvad kommer der til at ske på min første arbejdsdag? (Skal jeg selv sætte computer op eller bliver den sat op for mig? Får jeg udleveret en tjekliste? Skal jeg møde ind til morgenmad og møde alle mm.?) Er der forventning til, at jeg kommer med indkøbskage el.lign.? Hvordan vil jeg blive præsenteret til min afdeling eller kontoret?
- Hvordan er jeres intro-procedure? - Hvordan bliver jeg onboardet, når jeg starter (tidsplan og aktiviteter)?
- Hvor lang er onboarding perioden? Hvornår forventer I, at jeg er færdig med onboarding?
- Hvad er succeskriteriet for, at jeg er færdig onboardet?
- Hvilke efteruddannelsesmuligheder har I?
- Hvilke karriereveje tilbyder I i virksomheden? For eksempel fra specialist til fagleder/projektleder.
- Hvordan ved jeg, om jeg lykkes i min rolle?
- Kommer vi til at have opfølgingsmøder indenfor de første 3 måneder?
- Hvordan får jeg opgaver og hvordan sikrer vi, at opgaverne matcher mine faglige kompetencer og motivation?
- Hvordan håndterer jeg evt. udfordringer med en chef, kollega, eller kunde?
- Vil man kunne skifte retning eller afdeling, hvis opgaverne eller afdelingen ikke er et match?
- Er der en konkret arbejdskultur, jeg skal kende til?
- Får jeg en fast faglig sparringspartner, mentor eller buddy eller skal jeg selv opsøge det?
- Hvad skal der til for at jeg kan stige i løn ved næste lønsamtale? Eller: hvordan ser jeres løntrin/lønudvikling ud?
- Skal jeg selv bede om lønforhandling?

3. Byggebranchen specifikke spørgsmål

- Hvordan ser værdikæden ud i byggeri?
 - Hvilke faggrupper indtræder hvornår?
 - Hvornår har min virksomhed en rolle? Og hvor er det, at vi kan gøre en forskel?
 - Når kontrakten på udbuddet er skrevet, er der så ikke mere at gøre ift. eventuelle tiltag?
- Hvad er bygherrens rolle og hvordan arbejder de med kontrakterne/entreprenørerne?
- Hvad er et udbud? Hvordan foregår et udbud?
- Hvordan får jeg den bedste intro til branchen/brancheindblik?
- Hvilke aktører er der i branchen, som ligner "vores" virksomhed?